

**Mateřská škola Krnov, Mikulášská 8, okres Bruntál
příspěvková organizace**

**Vlastní hodnocení školy
Školní rok**

2017/2018

Základní údaje o škole

Název školy : Mateřská škola Krnov , Mikulášská 8 , okres Bruntál
příspěvková organizace
Adresa školy : Mikulášská 8 , 794 01 Krnov
E mail: ms.mikulasska@seznam.cz
Web. stránky : ms-mikulasska.cz
Telefon: 554 610 330
IČO: 45234612
IZO MŠ: 107621096
Ředitelka MŠ : Hana Hrazdírová
Zřizovatel : město Krnov , Hlavní náměstí 1

Právní norma

Od 1.1.1994 je škola právním subjektem – příspěvkovou organizací - schválenou usnesením rady ze dne 16.12.1993 městským zastupitelstvem pod číslem jednacím 347/28. Od 1.9.1999 byla škola zařazena do sítě škol č. jednacím – 862/45/99-ř .
Identifikátor školy: 600 131 416

Organizační členění školy

Mateřská škola je dvojtřídní s kapacitou 50 dětí předškolního věku. Je umístěna v adaptované budově z rodinné vilky. Každá třída má své zázemí v patře. Samostatnou pracovní se stoly, hracími koutky pro děti, hernu, lehárnu, sociální zázemí a šatnu. Mateřská škola i zahrada plně vyhovuje hygienickým předpisům.

Škola je útulná, prostorná a slunná, v centru města, přitom chráněná od silničního ruchu.

Součástí MŠ je zahrada vybavená velkou dřevěnou sestavou pro pohybovou aktivitu dětí, zahradním domkem na hračky, Perníkovou chaloupkou, dřevěnou závěsnou houpačkou, pískovištěm, jízdni dráhou pro koloběžky. V přední části je malý kolotoč a pružinová houpadla. V zadní části je vybudovaná malá lanová překážková dráha, lanová pyramida.

Pro výtvarné realizace slouží kreslicí tabule.

V zimě lze bobovat na menším kopečku. Na zahradě je přirozený stín ze vzrostlých stromů.

Provoz školy a počty dětí

MŠ zabezpečuje celodenní provoz od 6.00 do 16.00hodin.

Počet tříd : 2

Počet zapsaných dětí : 50

Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy vyhláší město Krnov, odbor školství, kultury a sportu po dohodě s ředitelkami MŠ. Kritéria pro přijímání dětí jsou stanovena ředitelkou školy. Veřejnost je informována formou plakátků, výzvou v regionálním a místním tisku a také na webových stránkách školy.

Rodiče, ještě před zápisem mají, možnost navštívit a prohlédnout si MŠ, je s nimi veden individuální rozhovor, prohlédnou si vybavení a interiér školy a zahrady. Žádosti odevzdávají ředitelce školy v den zápisu.

Žádosti byly vyřízeny žádosti ve správním řízení. Celkem bylo přihlášeno 23 dětí, přijato 14, nepřijato 9 z důvodů naplněné kapacity. Někteří rodiče mají zapsány děti na více školách, tak v den zápisu nám nahlásili přijetí v jiné MŠ.

Škola má povolenou výjimku- kapacitu ve třídách na 25 dětí, celkem 50.

| | počet zaps.dětí | nástup do ZŠ | odklad doch. | z toho přípr.třída |
|----------------|-----------------|--------------|--------------|--------------------|
| školní rok | | | | |
| 2017/18 | 50 | 12 | 6 | 2 / 2.ZŠ/ |

Personální zabezpečení školy

V současné době je kolektiv plně kvalifikovaný pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka - Hana Hrazdírová

kvalifikovaná učitelka , 43 let praxe
Střední pedagogická škola Krnov
Funkční vzdělávání pro ředitelky MŠ

Učitelka - Blanka Dančáková

kvalifikovaná učitelka , praxe v MŠ od 25.8. 2008
Střední pedagogická škola Krnov
vedení pohybové doplňkové aktivity
péče o děti s odloženou docházkou

Učitelka - Renata Anderlová

kvalifikovaná učitelka , začínající v MŠ od 1.1.2012
Střední pedagogická škola Krnov
vedení výtvarné aktivity

Učitelka - Bc. Petrošová Marie

přijata od 29.8.2016
kvalifikovaná učitelka
Ostravská univerzita v Ostravě

Asistentka- Vybíralová Illona

/ od 1.10.2016 do 31.10.2017 – projekt Šablony /

Provozní zaměstnanci

Výdej stravy , úklid - **Calábková Žaneta**

inventář kuchyně
čisticí prostředky

Úklid , péče o zahradu - **Zatloukalová Lenka**

inventář prádla
sklad prádla

Hodnocení školního a třídních vzdělávacích programů

Ve školním roce 2017/2018

pracujeme podle ŠVP

- Jaro ,léto , podzim,zima,
- v naší škole je vždy prima -

1. Hodnocení ŠVP

ŠVP byl vypracován s pedagogickým kolektivem. Odpovídal poslání a vizi školy. Byl srozumitelný, promyšlený, konkrétní, otevřený změnám. Byl formulován v souladu s odbornými požadavky. Akceptoval vývojové specifika předškolních dětí, umožňoval vzdělávání každého jednotlivce dle individuálních potřeb. Umožňoval pedagogům využívat nové metody a formy práce, dětem přinášel každodenní radost a uspokojení a umožnil přizpůsobit se vlastním podmínkám a zájmům dětí. Pomocí vlastního programu jsme si mohli vytvořit zcela konkrétní a jasnou profilaci naší školy. Pro celoroční vzdělávací činnost byla stanovena 4 hlavní témata – integrovaných bloků, které byly rozpracovány v TVP v obou třídách dle věkových a individuálních potřeb tak, aby děti byly stimulovány, podněcovány k vlastnímu vzdělávacímu úsilí.

Plánované aktivity byly spontánní i řízené, vzájemně provázané a vyvážené a uskutečňovaly se převážně v menších skupinách a individuálně.

Vzdělávací nabídky vycházely ze života dětí, byly zajímavé, nápadité, tvořivé a přiměřené věku a dovednostem dětí ve skupině.

Program je dostatečně otevřený ke změnám a doplněním. Součástí programu byly i projekty.

2. Hodnocení podmínek pro vzdělávání

Věcné a materiální podmínky školy

V roce 2017 bylo vybudováno zahradní WC pro děti i dospělé s přístupem pro vozíčkáře.

Ve třídě předškoláků byl položen nový koberec.

Ve výdejně stravy a jejím zázemím byla položena protiskluzová krytina.

Modernizace a vybavenost pro děti

Obě třídy byly vybaveny novými hračkami a pomůckami pro vzdělávání.

Nedostatky a další závady

Opravy nebo výměna oken.

Provést opravu omítek na podezdívce plotu.

Položení podlahy na půdě- minerální vlna položena bez krytí.

Životospráva dětí

Mateřská škola dováží stravu z centrální jídelny Karla Čapka, Krnov.

Skladba jídelníčku je připravována dle norem vedoucí jídelny. Kvalita jídla je dobrá. Někdy je jídlo velmi dobré. Děti se s některými pokrmy setkávají v MŠ poprvé. Nabízíme je k ochutnání. Děti do jídla nenutíme. Většina dětí na konci roku nemá problémy s jídlem. Pitný režim je dodržován, dětem jsou podávány teplé i studené nápoje dle ročních období. Děti si zvykají na čerstvou zeleninu a ovoce v podobě malých svačinek. Mají možnost výběru ze dvou a tří druhů.

Také zařazujeme místo sladkých šťáv pouze pitnou vodu, děti jsou na ni zvyklé z domu.

Ve třídách je dodržován denní režim, dle potřeby jej učitelky mohou měnit.

Pevně je stanovena doba jídla a odpočinku. Děti, které mají menší potřebu spaní, si mohou vybrat klidnou činnost dle volby.

Pobyt venku je téměř každodenně, při hezkém počasí se realizují činnosti venku. Využíváme pobyty na zahradě i v odpoledních činnostech.

V programu školy je dětem poskytnuto dostatek pohybové aktivity -v hernách, na zahradě, vycházkách i výletech.

Zaměstnanci školy se chovají dle zásad zdravého životního stylu a poskytují tak dětem vzor.

Podněty a připomínky ke stravování vychází z řad rodičů i zaměstnanců a jsou podnětem k jednání mezi ředitelkou a vedoucí jídelny.

Psychosociální podmínky

Nově přichozím dětem je umožněna adaptace společně s rodiči.

Pro děti je vytvořeno klidné a pohodové zázemí, všichni zaměstnanci jim napomáhají k uspokojování jejich potřeb. Děti se učí dodržovat pravidla a řád kolektivní výchovy, ale přesto je jim umožněna volnost a osobní svoboda.

Styl a způsob pedagogické práce je podporující, motivující vstřícný a empatický. Vzdělávací nabídky vycházejí z potřeb dítěte, z jejich mentality a osobního zájmu.

V MŠ převládá pochvala, povzbuzení, nadšení. Výkon dítěte je dostatečně oceňován.

Nedostatky a chyby jsou v kolektivu, ale někdy i individuálně, velmi citlivě a vnímavě s dítětem vyhodnoceny. Učitelky vedou děti ke vzájemné pomoci, toleranci a odpouštění.

Organizace – zajištění chodu MŠ

Denní řád MŠ je dostatečně pružný a umožňuje reagovat na změny.

U nás děti nacházejí klidné zázemí, bezpečí, kamarády a také soukromí.

Učitelky se dětem věnují po celou dobu vzdělávání. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený. Veškeré aktivity a činnosti podněcují děti k vlastní tvorbě a experimentování.

Dětem jsou umožněny individuální i skupinové činnosti. Méně odvážným je zajištěno soukromí v klidném koutku. Má tak možnost dění v MŠ pozorovat a dle potřeb se přidat.

ŠVP a TVP vychází zásadně z potřeb a zájmu dětí. Učitelky jsou velmi dobré odbornice a citlivým přístupem a mnohaletou zkušeností vytváří radostnou atmosféru během celého dne.

Pro uskutečňování vzdělávání je MŠ vhodně vybavena kvalitními pomůckami, hračkami a tvůrčím materiálem.

Třída překračuje kapacitu v počtu dětí o jedno dítě. Vyjimka je povolena zřizovatelem na každý školní rok.

Třídy jsou spojovány pouze při omezeném provozu. Počet dětí na třídu není překročen, dodržen 25. Při nemoci pedagoga je zajištěn zástup.

Nabídka doplňkových aktivit pro děti

Jsou realizovány nad rámec TVP. Probíhají od října do května .

A rozšiřují vzdělávací nabídku školy dle zájmu dětí.

| | |
|----------------------------------------|----------------------------------------|
| - výtvarný - Škulkové - | p.uč. Anderlová |
| - taneční a pohybový - Včeličky | p.uč. Dančáková |
| - plavecký – nebojme se vody - | p.uč. Dančáková |
| - grafomotorika - | p.uč. Dančáková , Anderlová, Petrošová |
| - hrajeme si se slovíčky – Angličtina- | p.uč. Didowiczová / uč. ZŠ / |

Vzdělávání dětí

Vzdělávání a program byl přizpůsoben vývojovým, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Pro děti bylo připraveno mnoho nápadů a podnětů k aktivnímu rozvoji. Vzdělávání probíhalo na základě zkušeností dětí s okolím, vlastních prožitků a pokusů, samozřejmě na přímých zážitcích. Vycházelo z dětské zvědavosti a radosti. K většině činností byla využita spontánní hra dětí vhodně doplněná a rozvíjená učitelkou.

U předškolních dětí jsou zařazovány častěji řízené činnosti.

Řízená činnost byla využívána ke shrnutí témat a společných rozhovorů, oslav pohybových a hudebních činností, návštěv kulturních a společenských akcí.

K řízené činnosti byly děti vždy motivovány a zapojeny nenásilně.

Využíváním metody – tvořivé improvizace - se děti učily řešit nahodilé problémy a situace.

Samostatné řešení dětských starostí napomáhalo umocňovat zážitek a vyhodnotit samostatně závěry, popř. pravidlo ve třídě.

Učitelky žádoucím způsobem ovlivňovaly a rozvíjely osobnostní rozvoj dítěte.

V mateřské škole je vytvořeno velmi hezké klidné zázemí pro děti, zejména vlastním chováním a vystupováním pedagogů a provozních zaměstnanců.

Dítě má možnost každodenně uspokojovat své potřeby a zájmy, rozvíjet své dovednosti.

V příštím školním roce se zaměříme na rozvoj polytechnické výchovy a v rámci Šablon na samostatné a skupinové práce s tabletem a interaktivní tabulí/ magic box/.

Povinná předškolní docházka

Od 1.9.2017 je realizovaná povinná předškolní docházka.

Vzdělávání je organizováno od 8.00 do 12.00 hodin. Nepřítomnost rodiče dokladují omluvenkami na předtištěném formuláři. Nemoc dětí delší 2 týdnů dokladují potvrzením od lékaře.

Omluvenky jsou zakládány s docházkou vždy měsíčně.

3. Spolupráce s rodiči

Informativní schůzka s rodiči byla uskutečněna vždy září s ředitelkou školy .

Program a listiny – doložen.

Ostatní schůzky jsou zábavné a tvořivé , vycházejí z námětů třídních programů – např.

Společné setkání s prvňáčky a jejich rodiči.

Podzimní tvoření - výroba dráčků

Společné stavění sněhuláků

Zimní karneval

Zdobíme perníčky s rodiči

Sportovní olympiáda s rodiči – svátek otců

Program pro rodiče – besídka - vánoční, sváteční pro maminky

Velkým kladem je otevřená škola rodičům – mohou pobývat s dětmi ve třídě, zapojit se do činností a pomoci překonat první dny v novém prostředí.

Rodiče jsou průběžně informováni na nástěnkách a také při individuálních rozhovorech s učitelkou, informace jsou také na web stránkách školy.

Nástěnky a výstavky dětských prací informují rodiče a činnostech dětí.

Spolupráce je na dobré úrovni, rodiče jsou nápomocni při organizaci akcí .

K hodnocení naší činnosti využíváme dotazníky pro rodiče.

4. Řízení školy

1.Dokumenty ředitelky , kvalita pedagogické práce , vzdělávání pedagogů .

2.Kvalita práce ostatních zaměstnanců

3.Prevence rizik , úrazy dětí i zaměstnanců

4.Vyřizování stížností

5. Kontroly a inspekce

6. Ekonomické ukazatele školy

Ad1. ředitelka školy má vypracovány dokumenty k řízení školy, směrnice pro vnitřní činnosti .

Provozní porady 1krát ročně ,ostatní dle potřeb

Pedagogické porady 3 krát ročně, operativně krátké informace bez zápisu.

Hodnocení zaměstnanců odpovídá kvalitě jejich práce.

K úplné informovanosti a zpětné vazbě využívá ředitelka dotazníky. Hospitace provádí ředitelka ve třídách 2 krát ročně. Navštěvuje doplňkové aktivity dětí a akce pro rodiče a veřejnost, což doplňuje obraz o celkové kvalitě pedagogů. Všechny pedagogické pracovnice splňují kvalifikaci dle zákona. Další vzdělávání probíhá systematicky dle oblastí a zájmu pedagogů. Ke vzdělávání využívají učitelky akreditované nabídky, samostudium odborné literatury. V letošním roce bylo využito vzdělávání z projektu – Šablony do MŠ – předmatematická a předčtenářská gramotnost. Vzdělávání pro vedoucí pracovníky – projekt MAP. Ředitelka využívá nabídek k vysvětlení a seznamování se zákony a jejich užití v praxi z oblasti pedagogické, personální a mzdové.

Ředitelka školy organizovala 3 vzdělávacích akce pro rodiče z projektu Šablony do MŠ.

Ad2. Kvalita práce provozních zaměstnanců je velmi dobrá, vystupování vůči dětem a rodičům odpovídá trendu naší školy. Pracovnice se řídí časovými harmonogramy a ředitelka provádí kontrolu průběžně. Dále sleduje: dodržování teploty jídla, kulturu výdeje, čistotu, úpravu zevnějšku pracovníků, dodržování předpisů bezpečnosti, docházky zaměstnanců. Zaměstnanci pro lepší spolupráci a zpětnou vazbu vyplňují dotazníky.

Ad3. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí i zaměstnanců je jednou z priorit školy. Celý kolektiv byl proškolen – z předpisů a praktické činnosti BOZP a PO, První pomoc dětem a ostatním. Ve škole je během roku pouze minimum drobných odřenin nebo škrábnutí. Úrazy dětí a dospělých nebyly. Dokumenty BOZP a PO jsou zpracovány pro MŠ odborným pracovníkem.

Ad4. Vyřizování stížností a podnětů
Stížnosti proti rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení nebyly žádné.
Stížnosti proti průběhu vzdělávání, přístupu pedagogů nebyly žádné.
Rodiče se obraceli na ředitelku pouze s dotazy, které jim ihned vysvětlila. V některých případech proběhla individuální schůzka s ředitelkou.
Většinou šlo o chování dětí, informace o akcích, vysvětlení pokynů z nástěnky.

Ad5. Kontroly a inspekce

Kontrola finanční MÚ Krnov – 6.6. – 12.6. 2018

Nehospodárné a neúčelné použití finančních prostředků nebylo zjištěno.

Kontrola - Krajská hygienická stanice – 19.7.2017

Cíl: dodržování zákona č. 258/2000Sb, nařízení ES č.852/2004 , vyhlášky č. 137/2004 Sb. a novela vyhlášky č. 602/2006 Sb .

Závěr: výdejna po rekonstrukci

kontrola výdeje stravy – nebyly shledány nedostatky , provozní i osobní hygiena je na dobré úrovni, tak i měření teplot vydávané stravy.

prostředí MŠ

kontrola vyhodnotila celkové podmínky školy takto: hygiena zařízení je na velmi dobré úrovni.

Kontrola VZP Ostrava – 11.11.2015

Cíl: platby pojistného a povinnosti plátce

Závěr: Nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ani jiné evidenční nedostatky.

Kontrola OSSZ Bruntál- 12.12.2016

Cíl: plnění povinností – nemocenské pojištění, pojistné

Závěr: nedostatky nebyly v platbách zjištěny
opraven list ELDP – mateřská během kontroly

Finanční pomoc získaná z projektů

Projekt Šablony – 308 878,- Kč

/ určen na vzdělávání pedagogů a rodičů, podporu dětem – asistentka pedagoga/

Finanční dar rodičů

2017 – 22 950,- Kč

Ostatní pomoc rodičů :

Pohoštění na besídku – cukroví

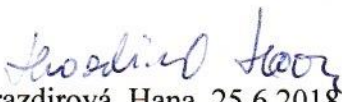
Pohoštění na zahradní slavnost – rolády, řezy, koláče aj.

Hračky pro děti – plyšáky, autíčka, zahradní kyblíčky a lopatky aj.

Pomoc při organizaci společných akcí.

Dary sponzorů

Kofola Krnov - nápoje pro děti – zahradní slavnost – 21.6.2018

Zpracovala ředitelka školy:  Hrazdírová Hana 25.6.2018

Mateřská škola Krnov,
Mikulášská 8, okres Bruntál
příspěvková organizace
IČO: 45234612